

Checkliste für einen reibungslosen Ablauf

Herzlichen Dank, dass Sie Ihr Fest bei uns feiern!

Bitte **vereinbaren Sie einen Termin** mit uns, damit wir uns genügend Zeit für Sie und die Planung Ihres Anlasses nehmen können.

Wichtige Daten und Fakten gleich zu Beginn:

- **Menüvorschläge sind ab mindestens 10 Personen**
- **Bei Events ab 12 Personen sollte das Dessert vorbestellt werden.**
- **Wählen Sie ein Menü für alle Gäste (ausgenommen Vegetarier oder Allergiker)**
- **Polizeistunde ist um 23.30 Uhr, aus Kulanz lassen wir bis Mitternacht geöffnet. Es ist NICHT möglich, Verlängerung einzugeben.**
- **Kinder und Hunde sind herzlich willkommen.**

Auf folgende Stichworte werden wir Sie in unserem persönlichen Gespräch ansprechen. Vielleicht machen Sie sich schon im Voraus ein paar Gedanken dazu:

1. Datum _____
 2. Räumlichkeit _____
 3. Anzahl Erwachsene / Kinder _____
 4. Ankunftszeit _____
 5. Apérosnacks _____
 6. Apérogetränke _____
 7. Menü _____

 8. Vegetarier /Allergien _____

 9. Kindermenü _____
- Getränke zum Menü _____

10. Kaffee & Digestif

11. Menükarte

JA NEIN

Titel / Foto -----

12. Dekoration/ Blumen

13. Musik

14. Tanzfläche

15. Bestuhlung / Tischordnung

16. Verrechnung

BAR Kreditkarte

Rechnung Post Rechnung an Mail

Genaue Rechnungsadresse:

17. Besondere Wünsche

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Sporrer-Team

